

建議以下：

1. 寫教案時的措辭要精簡清楚，不要太口語化。
2. 課尾交代作業的部分要列在綜合活動之後。
3. 時間分配要注意細節，預先估算好各段落能夠運用的時間。
4. 雖然是詳案，但也沒必要寫到鉅細靡遺而把所有要教的東西都寫進去，只要挑重點詳述就好了。
5. 對你來說什麼樣的學習方法是比較可用有效的，那就用什麼樣的方式去教導學生。
6. 一週只有五節課，要剛好把一課上完就必須將進度控制在這五節課的時間內，所以教案差不多就要設計成五節課的長度。
7. 一堂課是五十分鐘，如果有設計活動的話可能會難以掌控好課程進度，最好先評估一下再決定要不要放進教案裡。
8. 教案設計好後，未來也能當作教師甄試用的備課資料，所以要盡量認真的寫。